

湖南农业大学继续教育学院

湘农大继字〔2017〕第 5 号

关于认真做好我校成人高等教育 2017 级新生入学资格复查和学籍注册工作的通知

各函授站、教学点：

根据国家教育部和湖南省教育厅有关文件精神，为了做好我校成人高等教育 2017 级新生入学资格复查和学籍注册工作，结合我校实际，现将有关事项通知如下：

一、新生入学资格复查

（一）有关政策

根据相关文件精神，对新生须进行入学资格全面复查，重点审查专升本新生的入学资格。对无文凭或假文凭及持有非国民教育系列文凭的新生，一经查实，一律予以清退。

（二）工作程序

请各函授站（教学点）登录“湖南农业大学继续教育教学管理平台”（以下简称“管理平台”，网址：<http://cjxx.hunau.edu.cn/member>）通过“学籍清查”栏查询本函授站（教学点）需进行入学资格复查的专升本学生名单，并通过管理平台上传其专科毕业证书扫描件。对不能在学信网上查询的有效专科文凭。需由学生本人到学历认证机构办理学历认证，再请各函授站（教学点）将学历认证报告扫描件予以上传审核。

二、新生学籍注册

（一）注册对象及内容

注册对象是参加了 2016 年全国成人高考并按国家招生规定被我校录取办理入学手续的学生。注册信息包括：考生号、姓名、性别、出生日期、身份证号、专业名称、层次（高升本、专升本或专科）、学习形式（函授、业余）、考生联系方式等。

（二）工作程序

各函授站（教学点）需及时通知并督促学生本人进入“湖南农业大学继续教育教学平台”进行信息核对和相关信息的补充。教学平台登录网址：<http://cjxx.hunau.edu.cn>，登录账号：学生身份证号码，登录密码：身份证号后六位。

为方便开展网络教育和加强教学管理，本次注册需学生通过手机进行验证，一个手机号码只能注册一个考生，未完善手机验证的考生不能学籍注册。学生核对并完善相关信息后，

各函授站（教学点）须核对新生各项信息，确保相关信息完整无误，并通过管理平台“学生注册”栏上报新生学籍注册信息。

三、学籍异动及信息更改

（一）学籍异动的办理

我校原则上不允许学生转学，也不接收外校学生转学，确有特殊情况须转学的，必须严格按照依据《湖南农业大学成人高等教育学生学籍暂行管理规定》（以下简称“管理规定”，见附件）相关要求进行处理。

需更换学习专业或休学、退学的学生，除按照管理规定要求填报相关材料外，还须由各函授站（教学点）在管理平台“转专业”或“学籍异动”栏进行统一上报。

（二）信息更改

原则上成人新生学籍注册信息与录取信息完全一致方能注册，但学生在校期间确因特殊情况需更改姓名、身份证号等信息的，须由学生本人向学校提出书面申请并提供身份证和户口本复印件，公安部门《居民主项信息更改审批表》原件一份等材料。所属函授站（教学点）审核相关材料后报学校继续教育学院审批，并通过管理平台“数据修改”进行提交。学校继续教育学院将根据相关材料进行审核修改。

四、时间要求

本次新生入学资格复查及学籍注册工作请各函授站（教学点）于2017年4月30日之前完成，逾期不予受理。管理

平台的相关详细功能各站点可在登录平台后在右上角“帮助中心”栏进行查询。

本次注册关系到新生是否正常注册，以及今后实施网络教学的效果，责任重大。请各函授站(教学点)务必高度重视，认真组织，及时通知每一位考生，确保我校 2017 级成人新生入学资格复查和学籍注册工作圆满完成。

联系方式：0731-84618097

E-MAIL: 107758117@qq.com

附件：湖南农业大学成人高等教育学生学籍暂行管理规定



湖南农业大学继续教育学院

2017 年 3 月 31 日印发
